

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий
Кафедра теории и методики профессионального образования, сервиса и технологии

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Токарева Ю.С.



августа

20 *21* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика (Проектно-технологическая)

для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль Технология и экономика

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации
22.02.2018 № 125

1. Цель и задачи учебной (проектно-технологической) практики

Цели практики:

Способствовать соединению теории обучения школьным предметам «экономика» и «технология» с опытом организации производственного процесса, как основы для формирования необходимых компетенций.

Задачами практики являются:

- Проведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий
- Изучение объекта практики и специфики его работы.
- Получение умений работы с первичными документами и документами, регламентирующими деятельность предприятий (учреждений, фирм).
- Получение и закрепление ранее полученных знаний об основах рыночной экономики.
- Изучение особенностей учета и отчетности на предприятиях.
- Изучение экологических вопросов и экологической безопасности производства, охраны труда.
- Изучение методов оценки и контроля качества продукции;
- Ознакомление с передовыми методами изготовления различных изделий.

2. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная (проектно-технологическая) практика **Б2.О.05(У)** относится к модулю **Б1.О.06 Учебно-исследовательский**.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1.	УК-3	Профессиональная этика и деловой этикет. Психология. Профессиональное самоопределение и профориентация в технологической подготовке школьников.	Производственная практика (вожатская). Методика обучения и воспитания (технология). Методика обучения и воспитания (экономика). Технологии проектной деятельности.

			<p>Производственная практика (проектно-технологическая). Основы предпринимательской деятельности. Менеджмент в образовании. Производственная практика (педагогическая). Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.</p>
2.	ОПК-1	Педагогика. Основы финансовой грамотности.	<p>Правоведение. Учебная практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Производственная практика (вожатская). Производственная практика (проектно-технологическая). Стандартизация, сертификация и метрология в технологическом образовании. Дизайн одежды. Основы имиджелогии.</p>
3.	ОПК-2	Электротехника и электроника в технологическом образовании. Декоративно-прикладное и техническое творчество.	<p>Основы вожатской деятельности. Производственная практика (вожатская). Организация внеучебной деятельности. Производственная практика (проектно-технологическая). Мировая экономика. Экономика предприятия. Производственная практика (научно-исследовательская работа). Производственная практика (преддипломная). Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.</p>
4.	ОПК-7	Педагогика. Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья. Учебная практика (ознакомительная).	<p>Методика обучения и воспитания (технология). Методика обучения и воспитания (экономика). Учебная практика (научно-</p>

			исследовательская работа). Менеджмент в образовании. Производственная практика (педагогическая). Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.
5.	ПК-1	Учебная практика (ознакомительная). Графика в технологической подготовке школьников. Технологии швейного дела. Обработка конструкционных материалов в технологическом образовании. Технологии кулинарии. Материаловедение в технологическом образовании. Технологии ремонта деталей интерьера, одежды и обуви. Сельскохозяйственные технологии. Прикладная биология.	Учебная практика (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности. Методика обучения и воспитания (технология). Методика обучения и воспитания (экономика). Производственная практика (проектно-технологическая). Основы научных исследований в технологическом и экономическом образовании. Учебная практика (научно-исследовательская работа). Основы отраслевых технологий и организации производства. Стандартизация, сертификация и метрология в технологическом образовании. Прикладная механика и машиноведение в технологическом образовании. Технологии ведения дома. Дизайн интерьера. Организация функционирования и развития предприятия. Дизайн одежды. Основы имиджелогии. Производственная практика (педагогическая). Производственная практика (научно-исследовательская работа). Производственная практика (преддипломная). Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

6.	ПК-3	<p>Организация учебно-исследовательской деятельности. Графика в технологической подготовке школьников. Технологии кулинарии. Декоративно-прикладное и техническое творчество.</p>	<p>Методика обучения и воспитания (технология). Методика обучения и воспитания (экономика). Производственная практика (вожатская). Технологии проектной деятельности. Организация внеучебной деятельности. Основы научных исследований в технологическом и экономическом образовании. Основы отраслевых технологий и организации производства. Теория и практика творчества. Бизнес-планирование. Производственная практика (педагогическая). Производственная практика (научно-исследовательская работа). Производственная практика (преддипломная). Техническое моделирование в технологическом образовании. Школьный практикум по обработке материалов. Система автоматизированного проектирования одежды. Экономика и организация производства. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.</p>
7.	ПК-4	<p>Графика в технологической подготовке школьников. Электротехника и электроника в технологическом образовании. Технологии швейного дела. Обработка конструкционных материалов в технологическом образовании. Нанотехнологии и наноматериалы в</p>	<p>Методика обучения и воспитания (технология). Методика обучения и воспитания (экономика). Дидактические средства для уроков технологии. Основы отраслевых технологий и организации производства. Автоматика и проектирование электронных систем.</p>

	<p>технологическом образовании. Технологии кулинарии. Материаловедение в технологическом образовании. Технологии ремонта деталей интерьера, одежды и обуви. Сельскохозяйственные технологии. Прикладная биология.</p>	<p>Робототехника. Технологии ведения дома. Дизайн интерьера. Бухгалтерский учет и отчетность. Экономический анализ. Организация функционирования и развития предприятия. Налоги и налогообложение. Бизнес-планирование. Дизайн одежды. Основы имиджологии. Производственная практика (педагогическая). Производственная практика (научно-исследовательская работа). Производственная практика (преддипломная). Техническое моделирование в технологическом образовании. Школьный практикум по обработке материалов. Система автоматизированного проектирования одежды. Экономика и организация производства. Имиджмейкинг. Бионанотехнологии. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.</p>
--	---	--

3. Способы, формы и места проведения практики

Практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Базой практики являются структурные подразделения вуза, предприятия социокультурной сферы, гостиничной-ресторанные, санаторно-курортные и рекреационные комплексы, музейно-выставочные и другие предприятия (учреждения, организации). Самостоятельный выбор студентами места практики должен быть согласован с руководителем практики от кафедры.

Руководство производственной практикой осуществляет научный руководитель практики от кафедры. Сроки прохождения практики определяются учебным планом.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3, ОПК-1,2,7, ПК-1,3,4.

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1.Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования	Знать этику партнерских отношений.
	УК-3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты	Уметь оценивать психические, физиологические особенности человека, социальную значимость потребителей.

	<p>научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования</p>	
	<p>УК-3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач</p>	<p>Владеть приемами изучения личности человека.</p>
<p>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1. Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики</p>	<p>Знать основы рыночной экономики и менеджмента, специфику их применения на конкретном предприятии.</p>
	<p>ОПК-1.2. Уметь анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной</p>	<p>Уметь оформлять технологическую документацию на различные изделия.</p>

	этики	
	ОПК-1.3. Владеть основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики	Владеть основами профессиональной этики и этикета.
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Знать историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; основные принципы деятельностного подхода; педагогические закономерности организации образовательного процесса; нормативно-правовые, аксиологические, психологические, дидактические и методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности	Знать особенности изготовления изделий различного ассортимента. Виды информационного обслуживания.
	ОПК-2.2. Уметь разрабатывать цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов, в том числе с использованием ИКТ; выбирать организационно-методические средства реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с их особенностями	Уметь применять информационные технологии.
	ОПК-2.3. Владеть дидактическими и методическими приемами разработки и технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ; приемами использования	Владеть основными навыками ориентирования в строении, свойствах, ассортименте и качестве материалов для производства.

	ИКТ	
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Знать закономерности формирования и развития детско - взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знать профессиональную этику и этикет. Основные потребности и психофизиологические возможности человека и их взаимосвязь с социальной активностью.
	ОПК-7.2. Уметь обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты	Уметь работать со специальным оборудованием.
	ОПК-7.3. Владеть техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов	Владеть методами бесконфликтных отношений в процессе образовательной деятельности.
ПК-1. Способен применять базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знать содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира; программы и учебники по преподаваемому предмету; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета)	Знать организацию рабочего места при различных видах работ.

	ПК-1.2. Уметь анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов	Уметь определять технические характеристики бытовых, универсальных, специальных машин и полуавтоматов различного назначения.
	ПК-1.3. Владеть навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач	Владеть основными навыками наладки оборудования на заданные режимы работы.
ПК-3. Способен организовать различные виды внеурочной деятельности для достижения обучающимися личностных и метапредметных результатов	ПК-3.1. Демонстрирует знание содержания и организационных моделей внеурочной деятельности обучающихся, способов диагностики ее результативности	Знать виды деятельности различных предприятий. Понятие ассортимента и качество.
	ПК-3.2. Разрабатывает образовательные программы внеурочной деятельности для достижения планируемых результатов, отбирает диагностический инструментарий для оценки динамики процесса воспитания и социализации обучающихся	Уметь применять офисное оборудование и персональные средства в деятельности предприятия.
	ПК-3.3. Осуществляет реализацию образовательных программ внеурочной деятельности для достижения планируемых результатов и оценку их результативности	Владеть методами реализации поставленных задач.
ПК-4. Способен конструировать содержание образования в предметной области в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего общего образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся	ПК-4.1. Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, требования примерных образовательных программ по учебному предмету; перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся; программы и учебники по преподаваемому предмету.	Знать основы организации и планирования деятельности предприятия.
	ПК-4.2. Уметь критически анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психолого-	Уметь применять информационные технологии и работать с учебными материалами.

	педагогической и методической целесообразности использования; конструировать содержание обучения по предмету в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся; разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение	
	ПК-4.3. Владеть навыками конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии с особенностями целевой аудитории	Владеть методами этнокультурной диверсификации деятельности.

5. Объем и содержание учебной практики

Сроки проведения учебной практики – 4 семестр.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики*	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Код, формируемой компетенции
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по организации и проведению производственной п практики Инструктаж по технике безопасности. Общее знакомство с базой практики и местом прохождения практики. Мероприятия по сбору, обработке, систематизации и анализу литературы. (20 часов)	УК-3 ОПК-7 ПК-1 ПК-3
2.	Основной этап	Разработка индивидуального календарного плана прохождения практики Сбор и систематизация необходимой статистической информации об изучаемом объекте. Выявление его состояния, закономерностей и тенденций развития посредством изучения нормативной, плановой, отчетной и учетной документации.	УК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-7 ПК-1

3.	Этап подготовки отчета по работе	Изучение причин и сущности сложившейся хозяйственной ситуации изучаемого социального процесса на основе экспресс-анализа. (68 часов) Формирование окончательных выводов и рекомендаций, разработка конкретных решений, предложений по повышению эффективности работы предприятия. Подготовка аналитического отчета о проделанной работе в период прохождения производственной практики; Представление оформленного в соответствии с требованиями отчета. (20 часов)	ОПК-7 ПК-4
----	----------------------------------	--	---------------

6. Формы отчетности по практике

Дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики.

Характеристика является одним из основных документов, в котором дается оценка результатов освоения профессиональных компетенций, соответствующих виду практики. Характеристика заполняется руководителем практики от организации и играет существенную роль в формировании итоговой оценки по практике на дифференцированном зачете.

Отчет по практике, который является документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по преддипломной практике представлены в МИ 4.2-5_47-01-2013 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в Приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по преддипломной практики;

Отчет должен составляться в течение всей практики на основе записей, эскизов моделей, расчетов, заносимых в дневник, ведение которого обязательно.

Во введении указывается вид практики, сроки ее прохождения, ее цели и задачи.

Основная часть отчета включает в себя общую характеристику предприятия, его оснащенность, место расположения, основные фонды организации, организационная структура, система оплаты труда. Используя материалы маркетинговой службы или собственные наблюдения за определенный промежуток времени, описываются потребители.

Приложения к отчету по практике при наличии, могут включать характеристику предприятия, представление о его деятельности, а также

исследовательские и аналитические материалы, выполненные в соответствии с программой и заданием на практику, должностные инструкции, рабочие материалы, стандарты, программы и другая документация, в разработке которой студенты принимали участие в ходе практики, а также самостоятельно разработанные презентации, реклама организации и т.п.

Также студент излагает свои выводы по пройденной практике и предложения по улучшению работы конкретного подразделения организации, в котором он проходил практику, или организации в целом.

Отчет о прохождении производственной практики является описательным с элементами анализа. Отчет представляется руководителю практики не позднее, чем через неделю после окончания практики для просмотра и подписи.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по преддипломной практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в Приложении к программе производственной практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

8.1.1. Печатные издания

1. Савосина З. П. Организация машиностроительного производства : сб. задач / Савосина Зинаида Петровна, Поминова Александра Ивановна, Исламов Дмитрий Викторович. - Кемерово : ГУ КузГТУ, 2007. - 82 с.

2. Педагогическая практика : учеб.-метод. пособие / сост. О.В. Леонтьева, А.С. Нефедова, А.В. Шевкун. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 121 с.

8.1.2. Издания из ЭБС

1. Леонтьева Л. С. Организация производства : Учебник и практикум / Леонтьева Лидия Сергеевна; Леонтьева Л.С. - Отв. ред., Кузнецов В.И. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 305 с. <http://www.biblio-online.ru/book/77591C69-D5D7-48CC-9100-EE480D321F4B>

2. Касьянов, Геннадий Иванович. Технологии пищевых производств. Сушка сырья : Учебное пособие / Касьянов Геннадий Иванович; Касьянов

Г.И., Семенов Г.В., Грицких В.А., Троянова Т.Л. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 113. <https://www.biblio-online.ru/book/169B52AD-B477-40DE-BC13-3DCEB17F6125>

8.2. Дополнительная литература*

8.2.1. Печатные издания

1. Кангин, Владимир Венедиктович. Промышленные контроллеры в системах автоматизации технологических процессов : учеб. пособие / Кангин Владимир Венедиктович. - Старый Оскол : ТНТ, 2013. - 408 с.

8.2.2. Издания из ЭБС

1. Черепяхин, Александр Александрович. Технологические процессы в машиностроении : Учебник / Черепяхин Александр Александрович; Черепяхин А.А., Клепиков В.В., Кузнецов В.А., Солдатов В.Ф. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 218. <https://www.biblio-online.ru/book/60BB66A5-0A49-4E8E-87BE-82ABE9F46DF8>

2. Щагин, Анатолий Васильевич. Основы автоматизации технологических процессов : Учебное пособие / Щагин Анатолий Васильевич; Щагин А.В., Демкин В.И., Кононов В.Ю., Кабанова А.Б. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 163. <https://www.biblio-online.ru/book/322EADDA-5605-4643-B6B9-599C54F3CEEE>

3. Лившиц, М. Ю. Технологические процессы и товарное производство : Учебное пособие / М. Ю. Лившиц, М. Ю. Деревянов. - СПб. : Троицкий мост, 2014. - 320 с.

8.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»; «Электронно-библиотечная система eLibrary»; «Электронная библиотека диссертаций»).

№ п/п	Название сайта	Электронный адрес
1	Электронная библиотека института ЮНЕСКО по информационным технологиям в образовании (ИИТО)	http:// www.windows.edu.ru
2	Мир словарей. Коллекция словарей и энциклопедий	www.sinncom.ru
3	Рубрикон – энциклопедический портал	www.eidos.ru/journal/
4	Информационно-просветительский портал «Электронные журналы»	http://www.eduhmao.ru/info

9. Перечень программного обеспечения

ОС семейства Windows (договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно))

MS Office Standart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 г. (срок действия - бессрочно), Договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно))

ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор № 223-1/17-3К от 06.09.2017 г. (продление) (срок действия - сентябрь 2018г.))

Foxit Reader (право использования ПО предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика <https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>)

ABBYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 г. (срок действия - бессрочно))

АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 г. (срок действия - бессрочно))

10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-315. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской работы, самостоятельной работы. Компьютерный класс	Комплект специализированной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Комплект ПЭВМ - 8 шт. Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, переносной проектор, переносной экран, переносная акустическая система. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-102. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Комплект специальной учебной мебели. Технические средства обучения Комплект ПЭВМ, Принтер Оборудование Плоттер, Магнитола. Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук - 2 шт., переносной проектор - 2 шт. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации..
Практика проходит на базе образовательных организаций г. Читы и Забайкальского края	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики

согласно договорам	конкретными заданиями
672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, Читальный зал научной библиотеки. Аудитория для самостоятельной работы	Комплект специальной учебной мебели (130 посадочных мест). ПК – 19 шт. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-334. Общий отдел ФЕНМиТ. Помещение для хранения учебного оборудования	Комплект специальной мебели. Ноутбук – 3 шт. Проектор – 3 шт. Экран – 1 шт. МФУ – 3 шт., принтер – 2 шт., акустическая система – 2 шт. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

В самостоятельной работе студенты руководствуются консультациями научного руководителя, спланированным содержанием производственной практики, которое достигается поэтапно в соответствии с запланированными видами работы.

В ходе прохождения практики студенты совместно с научным руководителем обсуждают результаты проведенного исследования, изучают требования по оформлению отчета по практике, изучают ГОСТ для оформления списка использованной литературы, определяют возможности использования программных продуктов, относящиеся к профессиональной сфере.

Разработчик:

Ст.преподаватель каф.ТМПОСиТ

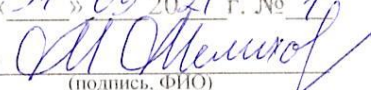


М.В. Зражевская

Программа рассмотрена на заседании кафедры ТМПОСиТ:

(протокол от «31» 09 2021 г. № 1)

Зав. кафедрой



(подпись, ФИО)

«31» 09

2021 г.

Аннотация к рабочей программе
Учебная практика (проектно-технологическая)
для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

1) Цели дисциплины

Способствовать соединению теории обучения школьным предметам «экономика» и «технология» с опытом организации производственного процесса, как основы для формирования необходимых компетенций.

2) Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-3, ОПК-1,2,7, ПК-1,3,4.

3) Общая трудоемкость дисциплины составляет: 3 зачетные единицы, 108 часов.

4) Содержание дисциплины:

Общая характеристика предприятия; описание структуры управления предприятием или организацией; характеристика основных видов экономической деятельности предприятия; анализ результатов экономической деятельности предприятия; технологические процессы производства продукции предприятия.

5) Форма промежуточной аттестации:

Дифференцированный зачет (4 семестр).

Составитель:

Ст. преподаватель каф. ТМПОСиТ

М.В. Зражевская

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения аттестации обучающихся

**по учебной практике (Проектно-технологическая)
(Семестр 4)**

Для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование»
Профиль Технология и экономика

ЧИТА 2019

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Компетенции	Дескрипторы	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство
		Пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	Стандартный (хорошо) 70-84 балла	Эталонный (отлично) 85-100 баллов	
УК-3	Знать этику партнерских отношений.	Имеет представление о этике партнерских отношений	Знает и умеет применять этику партнерских отношений	На высоком уровне умеет пользоваться этикой партнерских отношений	Отчет по практике
	Уметь оценивать психические, физиологические особенности человека, социальную значимость потребителей.	Имеет представление о различных психических, физиологических особенностях человека.	На достаточно высоком уровне умеет оценивать психические, физиологические особенности человека, социальную значимость потребителей.	В полной мере умеет оценивать психические, физиологические особенности человека и социальную значимость потребителей.	Отчет по практике
	Владеть приемами изучения личности человека.	Имеет представление о приемах изучения личности человека.	На достаточно высоком уровне владеет приемами изучения личности человека.	На высоком уровне владеет приемами изучения личности человека.	Отчет по практике
ОПК-1	Знать основы рыночной экономики и менеджмента, специфику их применения на конкретном предприятии.	Знания рыночной экономики и менеджмента поверхностны, не умеет применять их на практике.	Знания рыночной экономики на достаточно высоком уровне, умеет применять их на конкретном предприятии.	Присутствуют глубокие знания рыночной экономики и менеджмента, в полной мере знает специфику их применения на конкретном предприятии.	Отчет по практике
	Уметь оформлять технологическую документацию на	Имеет представление о технологической	Умеет оформлять технологичес	В соответствии с ГОСТом,	Отчет по практике, текст

	различные изделия.	документации.	кую документацию, в соответствии с ГОСТом, ГОСТом и техническими требованиями, допускает незначительные технические и грамматические ошибки.	ОСТом и техническими требованиями умеет оформлять технологическую документацию на различные виды изделий.	доклада, электронная презентация.
	Владеть основами профессиональной этики и этикета.	Имеет представление о профессиональной этике и этикете	На достаточно высоком уровне владеет основами профессиональной этики и этикета.	На высоком уровне владеет основами профессиональной этики и этикета.	Отчет по практике
ОПК-2	Знать особенности изготовления изделий различного ассортимента. Виды информационного обслуживания.	Имеет представление об особенностях изготовления изделий ограниченного ассортимента	Знает особенности изготовления изделий широкого ассортимента, некоторые из них умеет применять на практике.	Знает особенности изготовления изделий широкого ассортимента и умеет применять эти знания на практике.	Отчет по практике, текст доклада, электронная презентация.
	Уметь применять информационные технологии.	Имеет представление о способах применения информационных технологий.	На достаточно высоком уровне умеет применять различные виды информационных технологий	На высоком уровне умеет применять различные виды информационных технологий.	Отчет по практике, текст доклада, электронная презентация.
	Владеть основными навыками ориентирования в строении, свойствах, ассортименте и качестве материалов для производства.	Недостаточно хорошо сформированы основные навыки ориентирования в строении, свойствах, ассортименте и качестве материалов для	На достаточно высоком уровне ориентируется в строении, свойствах, ассортименте и качестве материалов.	Хорошо ориентируется в строении, свойствах, ассортименте и качестве материалов.	Отчет по практике

		производства.			
ОПК-7	Знать профессиональную этику и этикет. Основные потребности и психофизиологические возможности человека и их взаимосвязь с социальной активностью.	Имеет представление о профессиональной этике и этикете.	На достаточно высоком уровне знает профессиональную этику и этикет. Основные потребности и психофизиологические возможности человека и их взаимосвязь с социальной активностью.	Хорошо знает профессиональную этику и этикет. Основные потребности и психофизиологические возможности человека и их взаимосвязь с социальной активностью	Отчет по практике
	Уметь работать со специальным оборудованием.	Имеет представление о работе со специальным оборудованием.	На достаточно высоком уровне умеет работать со специальным оборудованием.	На профессиональном уровне умеет работать с различными видами специального оборудования.	Отчет по практике, текст доклада, электронная презентация.
	Владеть методами бесконфликтных отношений в процессе образовательной деятельности.	Имеет представление о методах бесконфликтных отношений в процессе образовательной деятельности.	На достаточно высоком уровне владеет методами бесконфликтных отношений в процессе образовательной деятельности.	Легко выстраивает бесконфликтные отношения в процессе образовательной деятельности.	Отчет по практике
ПК-1	Знать организацию рабочего места при различных видах работ.	Имеет представление о организации рабочего места при различных видах работ.	На достаточно высоком уровне знает организацию рабочего места при различных видах работ.	Знает, как правильно организовать рабочее место при различных видах работ.	Отчет по практике
	Уметь определять технические характеристики бытовых,	Имеет представление о технических характеристиках	На достаточно высоком уровне умеет	Умеет грамотно определять технические	Отчет по практике

	универсальных, специальных машин и полуавтоматов различного назначения.	бытовых, универсальных, специальных машин и полуавтоматов различного назначения.	определять технические характеристики бытовых, универсальных, специальных машин и полуавтоматов различного назначения.	характеристики различного оборудования .	
	Владеть основными навыками наладки оборудования на заданные режимы работы.	Имеет представление о способах наладки оборудования на заданные режимы работы.	На достаточно высоком уровне владеет основными навыками наладки оборудования на заданные режимы работы.	Умеет производить наладку и настрой оборудования на заданные режимы.	Отчет по практике
ПК-3	Знать виды деятельности различных предприятий. Понятие ассортимента и качество.	Имеет представление о видах деятельности различных предприятий. Понятие ассортимента и качество.	На достаточно высоком уровне знает виды деятельности различных предприятий. Может участвовать в этой деятельности.	Хорошо знает виды деятельности различных предприятий. Может активно участвовать в этой деятельности.	Отчет по практике
	Уметь применять офисное оборудование и персональные средства в деятельности предприятия.	Имеет представление о способах применения офисного оборудования и персональных средств в деятельности предприятия.	На достаточно высоком уровне умеет применять офисное оборудование и персональные средства в деятельности предприятия.	На профессиональном уровне умеет применять офисное оборудование и персональные средства в деятельности предприятия.	Отчет по практике
	Владеть методами реализации поставленных задач.	Имеет представление о методах реализации поставленных задач.	На достаточно высоком уровне владеет методами реализации	На высоком уровне владеет методами реализации поставленных задач.	Отчет по практике

			поставленных задач.		
ПК-4.	Знать основы организации и планирования деятельности предприятия.	Имеет представление об основах организации и планирования деятельности предприятия.	На достаточно высоком уровне знает основы организации и планирования деятельности предприятия.	Хорошо знает основы организации и планирования деятельности предприятия.	Отчет по практике, текст доклада, электронная презентация.
	Уметь применять информационные технологии и работать с учебными материалами.	Имеет представление о применении информационных технологий. Умеет работать с учебными материалами.	На достаточно высоком уровне умеет применять информационные технологии и работать с учебными материалами.	На высоком уровне умеет применять информационные технологии и работать с учебными материалами.	Отчет по практике
	Владеть методами этнокультурной диверсификации деятельности.	Имеет представление о методах этнокультурной диверсификации деятельности.	На достаточно высоком уровне владеет методами этнокультурной диверсификации деятельности.	Хорошо владеет методами этнокультурной диверсификации деятельности.	Отчет по практике

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения компетенций, связанных с прохождением производственной практики бакалавров, включает в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Контролируемые виды работ, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности студента	Контролируемые компетенции	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	

1.	Сбор информации о работе предприятия.	Отбор библиографических источников. Сбор и систематизация необходимой статистической информации об изучаемом объекте Знакомство с предпринимательской деятельностью, законодательными основами рыночной экономики и предпринимательской деятельности.	УК-3 ОПК-7 ПК-1 ПК-3	Отчет по практике
3.	Организация и проведение мероприятий. Участие в работе предприятия	Мониторинг наличия современных коммуникационных технологий в организации. Использование компьютеров с программным обеспечением, доступом в интернет. Участие и помощь в организации видеоконференций, презентаций и т.п. Помощь в организации и проведении мероприятий на предприятии.	УК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-7 ПК-1	Отчет по практике
4.	Подготовка аналитического отчета о проделанной работе	Анализ внутренней среды предприятия, ее структуры. Дать характеристику внутренних коммуникаций в организации по степени формализации, сложности, степени централизации, вертикали-горизонтали. Корректировка текста Подготовка аналитического отчета о проделанной работе; Анализ своей научно-исследовательской деятельности, рефлексивный анализ ее процесса и промежуточных результатов; Представление, слова для	ОПК-7 ПК-4	Отчет по практике, текст доклада, электронная презентация.

	защиты; Подготовка к собеседованию по отчету о проделанной работе.		
--	---	--	--

Критерии и шкала оценивания текста доклада

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – доклад дает четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – доклад включает основные результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость; – доклад соответствует требованиям жанра и научного стиля – в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; – отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; – доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – доклад дает достаточно четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – доклад включает не все основные результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость; – доклад соответствует требованиям жанра и научного стиля – практически отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; – доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – доклад дает нечеткое представление об основных задачах практики и способах их решения; – доклад включает не все основные результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость; – доклад не во всем соответствует требованиям жанра и научного стиля – присутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; – представлен не полный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – доклад дает нечеткое/не дает представление об основных задачах практики и способах их решения;

	<ul style="list-style-type: none"> – доклад включает не все основные результаты исследования/не включает результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость; – доклад не во всем соответствует требованиям жанра и научного стиля; – присутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; – найденный материал не проанализирован, – присутствуют факты плагиата, текст доклада представляет собой непереработанный текст другого автора (других авторов). – доклад не написан.
--	--

Критерии и шкала оценивания электронной презентации доклада по результатам практики

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация доклада дает четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация доклада включает основные результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость; – электронная презентация доклада соответствует требованиям; – электронная презентация доклада отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание – электронная презентация доклада дает достаточно четкое представление об основных задачах практики и способах их решения;
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация доклада включает не все основные результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость; – электронная презентация доклада соответствует требованиям; – электронная презентация доклада отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание – электронная презентация доклада дает нечеткое представление об основных задачах практики и способах их решения;
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация доклада включает не все основные результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость; – электронная презентация доклада не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация доклада не во всем отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация доклада дает нечеткое/не дает

	<p>представление об основных задачах практики и способах их решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация доклада включает не все основные результаты исследования/не включает результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость; – электронная презентация доклада не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация доклада не продумана, неинтересна, не привлекает внимание; – электронная презентация доклада не сделана
--	--

Критерии и шкала оценивания отчета по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – отчет оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления; – имеет чёткую композицию и структуру; в тексте отсутствуют логические нарушения в представлении материала; – корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу; – отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; – представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – оформлен в соответствии с общими требованиями написания, но есть погрешности в техническом оформлении; – имеет чёткую композицию и структуру; – в тексте отсутствуют логические нарушения в представлении материала; – в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно

	<p>оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада;</p> <ul style="list-style-type: none"> – отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; – представляет собой самостоятельное исследование, – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – в целом оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении; – в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; – в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; – есть орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер – в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала;
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – не в полном объёме представлен список использованной литературы, есть ошибки в оформлении; – некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу; – есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; – текст доклада представляет собой непереработанный текст другого автора (других авторов).

2.3. Критерии и шкалы оценивания результатов по практике при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций 	Эталонный
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции 	Стандартный
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; 	Пороговый

«неудовлетворительно»	<p>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</p> <p>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</p> <p>Отчет:</p> <p>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</p> <p>– низкий уровень оформления документации по практике;</p> <p>– носит описательный характер, без элементов анализа;</p> <p>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</p> <p>Обучающийся:</p> <p>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</p> <p>– не выполнил программу практики в полном объеме.</p> <p>Отчет:</p> <p>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</p> <p>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>	Компетенции не сформированы
-----------------------	---	-----------------------------

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

К зачету студент представляет:

- отчет, который включает в себя общую характеристику предприятия, его оснащенность, место расположения, основные фонды организации, организационная структура, система оплаты труда. Используя материалы маркетинговой службы или собственные наблюдения за определенный промежуток времени, описываются потребители.

- дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики.

- характеристику, в которой дается оценка результатов освоения профессиональных компетенций, соответствующих виду практики. Характеристика заполняется руководителем практики от организации.

- отзыв руководителя практики.

- доклад и презентацию по итогам прохождения практики.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов

Результаты практики оцениваются на основании совокупности представленных отчетных документов и защиты практики студентом. Студенты не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Во время защиты студент делает сообщение с презентацией о выполнении программы практики в соответствии с заданием, формулирует выводы, замечания, и предложения по содержанию пройденной практики.

Разработчик:

Ст. преподаватель

М.В.Зражевская

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет _____

Кафедра _____

**Дневник прохождения
учебной практики**

Студента __ курса ____ группы очной формы обучения

Направление подготовки «Технология и экономика»

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Сроки практики _____

Руководитель _____ практики от _____ кафедры/научный
руководитель _____

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: _____

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для прохождения практики)

Руководитель от профильной организации _____
(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

3. Оценка работы обучающегося на практике

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

4. Результаты практики

Заключение руководителя практики от кафедры о работе обучающегося

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите _____

«Утверждаю»

Зав. кафедрой _____

« _____ » _____ 20__ г.

1. Рабочий план проведения практики

Дата или день	Рабочий план	Отметка о выполнении

2. Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Пример оформления титульного листа отчета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий
Кафедра теории и методики профессионального образования, сервиса и технологии

ОТЧЕТ

по производственной практике

В _____
(полное наименование организации)

Студента _____

(фамилия имя отчество)

Курс__ Группа _____

Направление подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование»
(профиль «Технология и экономика»)

Руководитель практики от вуза _____
(Ученая степень, должность, фамилия, И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, фамилия, И.О.) подпись, печать

г. Чита 201_